

Coach contract Denise van Laar Coaching & Media

Algemene voorwaarden coaching volgens richtlijnen beroepsvereniging NOBCO

Gegevens coach

Roepnaam en achternaam : Denise van Laar
Geboortedatum : 04-01-1966
Coach is geaccrediteerd bij : NOBCO
Adres coachlocatie : IJburglaan 628C , 1087 CE Amsterdam
Mobiel : 06 23637271
E-mail : info@denisevanlaar.nl

1. Een gelijkwaardige werkrelatie

U hebt ervoor gekozen om een coachingstraject aan te gaan met ondergetekende. Denise van Laar is uw vaste begeleider en contactpersoon.

Beginsituatie: schrijf hier de aanleiding

Doel van de coaching is: benoem hier de doelen

Het werken aan de realisatie van deze doelen is een creatief en motiverend proces dat energie van u vraagt maar u ook veel oplevert. Voor het bereiken van uw doelen hebt u met uw coach een traject afgesproken. De persoonlijke doelen kunnen tijdens tussenevaluaties worden aangescherpt of bijgesteld. Vooraleer met de uitvoering van dit traject van start te gaan spreken wij een wederzijdse werkrelatie af op basis van gelijkwaardigheid.

Van uw coach kunt u verwachten:

- deskundige begeleiding en ondersteuning bij uw ontwikkeling;

dit betekent dat u in elk stadium van het traject kunt rekenen op adequate ondersteuning; waar nodig kunnen in overleg met u andere deskundigen worden ingeschakeld;

- te allen tijde een vertrouwelijke behandeling gegarandeerd;

dit betekent dat geen enkele informatie aan derden gegeven wordt tenzij na uw goedkeuring; wel houdt uw coach zich het recht voor collegiaal overleg te hebben in het kader van de eigen ontwikkeling (intervisie & supervisie); dit overleg vindt evenwel geanonimiseerd en niet buiten uw medeweten plaats. Het welslagen van uw ontwikkelingstraject is in hoge mate afhankelijk van uw eigen inzet. U blijft zelf verantwoordelijk voor uw eigen ontwikkeling;

Uw coach verwacht van u:

- dat u actief en open meewerkt in het coachingproces;

dit betekent dat u in alle openheid de gesprekken houdt met uw coach; dat u geen informatie achterhoudt en geen dubbele agenda hanteert; dat u zich houdt aan de afspraken die u met uw coach maakt; dat u uw reflectieverslag en eventuele huiswerkopdrachten ook daadwerkelijk uitvoert.

2. Ethische gedragscode NOBCO en Klachtenreglement

Uw coach werkt volgens de Ethische Gedragscode van de Nederlandse Organisatie van Beroepscoaches NOBCO en is lid van deze beroepsorganisatie. Zowel de Ethische Gedragscode als het Klachtenreglement van de NOBCO treft u in de bijlagen.

3. Personal Coaching is een persoonlijk proces

Haal er dus zoveel mogelijk uit!

- Leg een werkmap of -schrift aan, waarin u alles, wat in dit traject aan de orde komt, vastlegt en bewaart.
- Maak tijdens en zeker na de gesprekken met uw coach aantekeningen. Tijdens deze gesprekken worden zaken geanalyseerd en op een rij gezet. Er worden u wellicht vragen gesteld waar u niet direct antwoord op weet, schrijf ze op, zodat u er later meer aandacht aan kunt besteden. Door aantekeningen te maken en door, na het gesprek, een gespreksverslag te maken, houdt u voor uzelf vast wat voor u belangrijk is en kunt u de rode draad in uw proces ontdekken en vasthouden.
- Doe eventuele 'huiswerk'-opdrachten en maak aantekeningen van uw ervaringen.
- Noteer en bewaar alles wat voor u van belang is in uw werkmap: de inhoud en resultaten van de gesprekken met uw coach en de daar gemaakte afspraken; de door u gemaakte opdrachten; de ontwikkelingen die u doormaakt en de inzichten die u verkrijgt.
- Uw coach verwacht naar aanleiding van ieder gesprek, een reflectieverslag (RV, zie punt 4) van u. Maak dit bij voorkeur op de dag waarop u het gesprek hebt gehad. Dit verslag is voor u een middel om vast te houden wat voor u van belang was in het gesprek en dient voor uw coach als feedback. Hij kan dan beter sturing geven aan de inhoud van uw traject, en een en ander beter op uw proces aanpassen.

Uiteindelijk bent u verantwoordelijk voor uw eigen ontwikkeling; u geeft zelf vorm en inhoud aan uw ontwikkelingsproces, en daarmee aan uw eigen leven!

4. Het reflectieverslag, RV

Met behulp van uw coach staat u stil bij uw persoonlijk en professioneel functioneren en uw wensen, doelen en mogelijkheden voor de toekomst. Stilstaan bij is nadenken over, reflecteren op. In dit kader is reflectie gericht op het verwerven van inzicht in en bewustwording van uw functioneren, uw wensen, uw doelen, belemmeringen en mogelijkheden. U gaat meer bewuste keuzes maken, u leert anders omgaan met obstakels, u ziet nieuwe, andere perspectieven. Dit is een creatief en motiverend proces dat niet makkelijk is, en u zeker energie zal kosten maar u ook nieuwe energie oplevert. Uw coach begeleidt u in dit proces.

Evaluatie en rapportage

Tussenevaluatie(s) vind(t)(en) plaats tijdens het coachtraject door middel van het invullen van een evaluatieformulier door cliënt en bespreking daarvan met de coach. De resultaten van deze evaluatie(s) zullen worden gebruikt om zonodig de vorm en inhoud van het coachtraject bij te sturen.

Eindevaluatie vindt plaats na afloop van het coachtraject door middel van het invullen van een eindevaluatie formulier door cliënt en bespreking daarvan met de coach. De resultaten van deze evaluatie zullen worden gebruikt om (*eventuele opdrachtgever*) te informeren

Het Reflectieverslag

Het de bedoeling dat u na elk gesprek, na elke bijeenkomst een *reflectieverslag* maakt (als het enigszins kan nog dezelfde dag) waarbij u stilstaat bij:

- wat er allemaal aan de orde is geweest;
- wat u in het bijzonder is bijgebleven, wat u heeft aangesproken;
- of u het ook anders kunt/wilt bekijken en hoe dan;
- welke conclusies u aan e.e.a. verbindt;
- wat u er in de praktijk wilt mee doen en hoe u dat wilt aanpakken;
- welke leerdoelen u zichzelf hierin stelt;
- welke vragen u nog hebt.

Op deze wijze

- houdt u de ervaringen die u opdoet voor uzelf vast;
- worden deze minder vrijblijvend, verbindt u er consequenties aan;
- ontdekt u de rode draad in uw verhaal;
- geeft u feedback aan uw coach en kunt u er weer op inhaken.

5. Enkele praktische zaken

- **Aanvang coaching**

Het eerste gesprek vindt plaats op ...

- **Duur, tijd en plaats van de sessies**

Een sessie voor Personal Coaching duurt 1 uur. We hebben een traject afgesproken van voorlopig 5 sessies. De coachingsessies worden gehouden bij de coach op kantoor, IJburglaan 628C, Desgewenst spreken we af in Ede. Een enkele keer spreken we op een andere locatie af, bijvoorbeeld voor een wandeling.

- **Afspraken nakomen**

Van u wordt verwacht dat u gemaakte afspraken nakomt. Mocht dit onverhoopt echt niet lukken, dan dient u uiterlijk 1 werkdag (24 uur) voor de afspraak ons hiervan te berichten en een nieuwe afspraak te maken. Binnen deze termijn bent u gehouden het honorarium voor de gemiste sessie te voldoen.

- **Honorarium**

Het honorarium bedraagt € 90 per sessie, inclusief voorbereiding & verslaglegging. Dit bedrag is (excl 21% BTW en eventuele reiskosten van de coach. Reiskosten bedragen € (*bedrag*) per gereden km., of het netto bedrag aan kosten voor openbaar vervoer. Alle in overleg met u gemaakte onkosten worden netto in rekening gebracht.

- **Wijze van betalen**

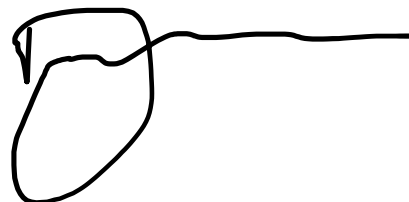
U ontvangt een factuur. U dient ervoor zorg te dragen dat deze factuur binnen 14 dagen wordt betaald. Indien niet u maar uw werkgever de coaching betaalt, moet een gerechtigd vertegenwoordiger van uw organisatie hieronder mede ondertekenen.

Datum: 17-04-2023

Handtekening cliënt:

Namens de organisatie:

Coach: Denise van Laar

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a horizontal line extending to the right.